

COMUNE DI FRAZZANO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 28 Reg.

del 31.12.2019

COPIA DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'istituzione del "Registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario" DAT- L.N. 219/2017

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 14.30 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio disciplinata dal comma I dell'art. 30 della L.R. 6.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in sessione straordinaria prevista dall'art. 31, Legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, che è stata partecipata a norma dell'art. 48 dell'O.E.E.L.L. con nota prot. n. 5500 del 23.12.2019 risultano all'appello nominale:

1. LO SARDO Antonino	SI	6. CANGEMI Emanuele	SI
2. MUGLIA Rosalia Linda	SI	7. IMBROSCI Marco	SI
3. CASTROVINCI Marzia	SI	8. CARCIONE Antonino	SI
4. FRAGALE Marisa	SI	9. MIRACULA Nunziatina Maria	SI
5. FRAGALE Lorenzo	SI	10. DI PANE MASI Giuseppe	SI

ASSEGNATI 10	IN CARICA 10	PRESENTI 10	ASSENTI
--------------	--------------	-------------	---------

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986, n. 10 il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Lo Sardo Antonino.

Partecipano, il Segretario Comunale Dott. ssa Francesca Calarco ed il Sindaco Ing. Gino Di Pane.

Ai sensi dell'art. 184 ultimo comma dell'O.A.E.E.L.L. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: Miracula Nunziatina Maria, Imbrosci Marco e Muglia Rosalia Linda.
La seduta è Pubblica

Che la Giunta Municipale con proprio atto n. 81 del 06/11/2019 dichiarato immediatamente esecutivo, ha approvato lo schema di regolamento per definire le modalità organizzative e dare attuazione alla Legge n. 219/2017;

Che detta normativa introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento- DAT, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuativi ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018;

Visti

- la legge 22 Dicembre 2017, n. 219 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16/01/2018 ed in vigore dal 31/01/2018;
- la circolare n.1/2018 del 08 Febbraio 2018 prot.15100.area3, a cura del dipartimento degli affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge 219/2017, che mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che – tranne nei casi espressamente previsti dalla legge – nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata.
- l'art.89 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, il quale, al comma 1, dispone che "gli Enti Locali disciplinino con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto Comunale;

Ritenuto, pertanto, definire le modalità organizzative per dare attuazione alla normativa nazionale citata;

Per quanto sopra, si propone al

CONSIGLIO COMUNALE

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato regolamento che per la tenuta del Registro dei Testamenti Biologici al fine di disciplinare le "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT (L.219/2017) - Allegato "A".
- 2) **DI DARE ATTO** che per quanto non disciplinato dal regolamento allegato, si applicano le vigenti disposizioni di legge.
- 3) **DI APPROVARE** i modelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà D.P.R. n.445/2000, rispettivamente rese dal Disponente, dal Fiduciario e della dichiarazione di volontà.
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente regolamento all'albo pretorio online del Comune nei modi stabiliti dalla legge.

L'istruttore Amministrativo
Castrovinci Cercatore Lucia



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Mileti Antonio

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dr. Antonio Mileti Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma I, del D. Lgs. 267/2000.

Frazzanò 23/12/2019



Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio Mileti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Antonio Mileti, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione _* APPONE il visto di regolarità contabile FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE

Frazzanò 23/12/2019



Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio Mileti

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno _____ col n. _____ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Frazzanò _____

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Comune di FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

**Regolamento
per l'istituzione
e la disciplina
del registro delle
dichiarazioni
anticipate di
trattamento
(D.A.T.)**

INDICE

- Art. 1 - *Istituzione del registro comunale delle DAT - Finalità*
- Art. 2 - *Disposizioni anticipate di trattamento e nomina del fiduciario*
- Art. 3 - *Iscrizione nel registro*
- Art. 4 - *Compiti del dipendente incaricato*
- Art. 5 - *Modifica o revoca delle disposizioni anticipate di trattamento*
- Art. 6 - *Iscrizione a deposito delle disposizioni anticipate di trattamento*
- Art. 7 - *Accesso alle informazioni contenute nel registro*
- Art. 8 - *Attività di pubblicizzazione e informazione*
- Art. 9 - *Rinvio*
- Art. 10 - *Entrata vigore*

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA
DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE
DI TRATTAMENTO (DAT)

Art. 1

Istituzione del Registro Comunale delle DAT - Finalità

1. Il Comune di Frazzanò, nell'ambito della propria autonomia e potestà regolamentare, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A tale fine, con deliberazione di C.C. n. _____ del _____, in attuazione della normativa vigente in materia, ha istituito il Registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) per garantire la certezza della data di deposito del "Testamento Biologico" e la fonte di provenienza.

2. Il Registro è riservato solo ai cittadini residenti nel Comune ed ha lo scopo di consentire l'iscrizione nominativa, mediante apposita istanza, di coloro che hanno redatto una dichiarazione anticipata di trattamento con indicazione della persona nominata quale fiduciario.

Art. 2

Disposizioni anticipate di trattamento e nomina del fiduciario

1. Con l'espressione "*disposizione anticipata di trattamento*" (o DAT), si intende il documento contenente la manifestazione di volontà di una persona che, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, indica in anticipo i trattamenti sanitari cui essere/non essere sottoposta.

2. La persona che lo redige nomina un fiduciario che diviene, nel caso in cui la persona diventi incapace di comunicare consapevolmente con i medici, il soggetto chiamato a dare fedele esecuzione alla volontà della stessa per ciò che concerne le decisioni riguardanti i trattamenti sanitari da eseguire.

Art. 3

Iscrizione nel registro

1. Il Registro deve riportare il numero progressivo delle DAT predisposte e l'elenco dei soggetti dichiaranti e dei fiduciari.

2. Le iscrizioni nel Registro avvengono sulla base di un'istanza - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del disponente, debitamente firmata, nella quale dà atto di aver compilato e sottoscritto la dichiarazione anticipata di trattamento e l'indicazione del fiduciario. Tale dichiarazione viene allegata al Registro di cui al presente Regolamento. Nella dichiarazione vanno anche indicati i soggetti autorizzati ad accedere al registro ed alla documentazione eventualmente allegata.

3. La dichiarazione sostitutiva deve essere resa alla presenza del dipendente comunale incaricato a ricevere la documentazione.

4. Le DAT sono esenti dall'obbligo dell'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Art. 4

Compiti del dipendente incaricato

1. Il dipendente comunale incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro rilascia al Dichiarante ed al Fiduciario l'attestazione relativa alla dichiarazione di avvenuta predisposizione del testamento biologico, unitamente alla copia della dichiarazione sostitutiva. Il dipendente accettante non conosce il contenuto della disposizione anticipata di trattamento che è un atto strettamente personale e non risponde, pertanto, dei contenuti della disposizione stessa.

2. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale viene dato atto di aver compilato e sottoscritto la dichiarazione anticipata di trattamento avrà un numero progressivo e verrà annotata sul

Registro.

Art. 5

Modifica e revoca della disposizioni anticipate di trattamento

1. Il disponente può modificare o revocare, in qualsiasi momento, le precedenti volontà, con le stesse modalità con le quali ha reso la dichiarazione.

Art. 6

Iscrizione e deposito della disposizione anticipata di trattamento

1. La persona interessata e il fiduciario, si presentano al dipendente incaricato, muniti di documento di identità in corso di validità.

2. La disposizione anticipata di trattamento va consegnata in busta chiusa, nella quale devono essere inserite le copie del documento di identità dei due soggetti (dichiarante e fiduciario).

3. La busta viene sigillata e numerata con lo stesso numero di iscrizione sul Registro delle disposizioni anticipate di trattamento.

5. Il dichiarante compila e sottoscrive, davanti al dipendente incaricato la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulta l'espressa volontà di aver consegnato le proprie disposizioni anticipate di trattamento.

6. Il fiduciario compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente la volontà di essere stato nominato fiduciario del dichiarante per la disposizione anticipata di trattamento.

7. Alla dichiarazione viene assegnato lo stesso numero assegnato alla busta chiusa e, ai fini della loro conservazione e archiviazione, sono inserite in un apposito fascicolo unitamente alla busta chiusa contenente la disposizione anticipata di trattamento.

Art. 7

Accesso alle informazioni contenute nel "Registro"

1. Il Funzionario responsabile dell'Ufficio consentirà l'accesso alle informazioni contenute nel "Registro" ed al rilascio della relativa documentazione, previa motivata richiesta scritta del soggetto legittimato a farlo, per i fini consentiti dalla legge e nel rispetto della legislazione vigente in tema di diritto di accesso e di protezione dei dati personali.

Art. 8

Attività di pubblicizzazione ed informazione

1. L'Amministrazione comunale pubblicizza le disposizioni del presente Regolamento sul sito internet del Comune, nei modi e forme che ritiene più opportuni.

Art. 9

Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

Art. 10

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento e la relativa modulistica sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'istituzione del "Registro cronologico per la raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento sanitario" – DAT- L.N. 219/2017

Relaziona il Presidente.

Continua discussione in merito all'urgenza di procedere all'approvazione delle proposte l'ultimo giorno dell'anno, sia per il giorno che per la data.

Il Presidente dà lettura del regolamento oggetto dell'approvazione.

Il Consigliere Carcione chiede quale fosse l'urgenza di approvare il regolamento adesso e il Presidente comunica che le proposte sono state presentate.

Si passa alla votazione e con voti favorevoli n. 7, astenuti 3 (Carcione, Miracula, Di Pane Masi) si procede all'approvazione.

La seduta è chiusa alle ore 14.50

IL PRESIDENTE

F.to Lo Sardo Antonino

Il Consigliere Anziano

F.to D.ssa Muglia Rosalia Linda

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Francesca Calarco

| La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991.

Frazzanò, li

Il Segretario Comunale: F.to D.ssa Francesca Calarco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi. Dal

Al

Reg. N.

Frazzanò, _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Francesca Calarco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

| | Resa immediatamente esecutiva dal Consiglio Comunale (art.12, comma 2°, della legge regionale 03/12/1991, n.44)

| decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, della legge regionale 03/12/1991, n.44)

Frazzanò, li 07-01-2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Ssa Francesca Calarco

La presente deliberazione, in data _____, è stata trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Ragioneria ; - Tecnico ; - Economato; - Anagrafe ; - Serv.Soc.
 - Segreteria; - VV.UU. ; - Biblioteca; - Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI FRAZZANO

PROVINCIA DI AREZZO

P. C. C. all'ordine dello sportello
amministrativo

Frazzanò 31-12-2019

Il Segretario Comunale